

「婚礼前撮り」のグラバー園利用について

1. 利用時間は、開園時間中の許可を受けた時間のみです。
2. 利用場所は、許可を受けた場所のみです。建物内(展示コーナー)の使用はできませんのでご注意ください。
3. 利用開始(入園)時、利用終了後は必ずグラバー園管理事務所へお越しください。
4. 撮影時は、一般入園者の見学ルートの妨げにならないよう注意してください。
5. 園内は禁煙ですので、所定の場所以外での喫煙はできません。
6. 事故やトラブル等発生しないようお願いします。
7. 建物の破損等がないよう十分留意して撮影を行ってください。万一、破損等が発生した場合は、速やかにグラバー園管理事務所へ報告し、指示に従ってください。
8. 機材搬入等でグラバー園内に車両の乗り入れを行う場合は、事前にグラバー園管理事務所と協議のうえ行ってください。グラバー園には、スタッフ車両用駐車場はありませんので、近隣の駐車場をご利用ください。
9. 備品（長机、椅子など）については貸出し可能なものもありますので、事前にグラバー園管理事務所へご相談ください。
10. 料金は別紙料金表の通りです。利用日当日に現金でお支払いください。後払いの場合は、請求書による指定の銀行口座へ、請求日から30日以内にお支払いください。
11. 終了後は、必ず原状回復してください。
12. 発生したゴミは、当日、主催者側で回収のうえ処理してください。
13. 利用終了後は、直ちに利用報告書をグラバー園管理事務所に提出してください。
14. 利用の許可の条件に違反したときなど、許可を取消す場合もあります。
15. その他、ご不明な点につきましてはグラバー園管理事務所へお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先：グラバー園管理事務所（TEL095-822-8223）